

Biblioteca del Campus de Montilivi



Adreça

Biblioteca del Campus de Montilivi
Campus de Montilivi
17071 Girona
Tel.: 972 41 83 98
Fax: 972 41 83 61
biblioteca.montilivi@udg.edu
<http://biblioteca.udg.edu>

Horaris

De 8 a 21.30 h de dilluns a divendres

De desembre a juny ampliem l'horari fins a les 3 de la matinada.

De 9 a 20.30 h dissabtes, diumenges i festius

Al web de la biblioteca hi trobareu sempre els horaris actualitzats.

Espais i ubicació del fons bibliogràfic

Podeu consultar els plànols que trobareu al final d'aquesta guia

Zona d'accés a la biblioteca

1. Accés principal
2. Accés secundari restringit. Cal utilitzar el carnet de la UdG

3. Bústia de devolució de préstec
4. La cafeteria
5. Accés des de la Facultat de Dret

Nivell 0

1. Taulell principal d'informació i préstec
 2. Premsa i lectura distesa
 3. Ordinadors de consulta ràpida a catàleg, correu electrònic o expedient acadèmic
 4. Zona d'exposicions no permanents
 5. Màquines d'autoservei de fotocòpies
 6. Zones de treball amb ordinadors
 7. Zones d'estudi individual i d'estudi en grup
 8. Taulell d'informació
 9. Casellers per desar objectes personals
-
10. Diccionaris i enciclopèdies generals i de temàtica jurídica i econòmica
 11. Fons bibliogràfic de dret i economia
 12. Centre de Documentació Europea

Nivell -I

1. Sala de conferències Ernest Lluch
 2. Zona d'estudi individual
 3. Servei de fotocòpies i impressions
 4. Aules informàtiques Alfa, Beta i Gamma
-
5. Hemeroteca de dret i economia
 6. Sala Antecessores (fons jurídic)
 7. Secció d'estadística

Nivell I

1. Taulell d'informació
 2. Zones d'estudi individual i d'estudi en grup
 3. Aula Rafel Masó
 4. Aula Florence Nightingale
 5. Aula Josep Pella i Forgas
 6. Aula Enric Casassas
 7. Cabines de treball per als investigadors
-
8. Diccionaris i enciclopèdies generals i de ciència i tecnologia
 9. Fons bibliogràfic de ciència
 10. Fons bibliogràfic de tecnologia
 11. Normativa tècnica
 12. Hemeroteca de ciència i tecnologia
 13. Fons bibliogràfic de la Institució Catalana d'Història Natural

Introducció

L'edifici és un projecte de l'arquitecte Javier San José Marqués. Situat al mig del campus, permet un accés equidistant des de qualsevol punt. En paraules de l'arquitecte:

“La biblioteca es va plantejar com un edifici que pertany al bosc veí; la seva estructura lineal permet aquest diàleg (...)

”No se n’han volgut caracteritzar ni determinar formalment els usos, ja que és un edifici que està destinat al canvi i a la transformació. Aquesta senzillesa espacial i la força de l’exterior estratificat fan que l’estructura portant, els tancaments exteriors i les pells interiors siguin els únics protagonistes del disseny.”

L'edifici està distribuït en tres plantes diàfanes, que ocupen una superfície total de **6.836 m²**, que permeten oferir **punts de treball a 1.100 usuaris simultàniament**.

Conté els fons bibliogràfics de la UdG sobre ciències, ciències socials, enginyeria i tecnologia, i el Centre de Documentació Europea. Dóna servei a totes les facultats, escoles, departaments, instituts i serveis establerts al campus de Montilivi en particular i a la Universitat en general.

Accés a la biblioteca

La biblioteca disposa de tres entrades:

- L'accés principal, que permet l'entrada lliure a les instal·lacions i al punt d'informació principal.
- Dos accessos secundaris: un d'accés lliure des del nivell 0 de la Facultat de Dret i un altre que permet entrar directament a la sala de lectura del nivell 0. Aquest últim és d'accés restringit i cal utilitzar el carnet de la UdG.

La biblioteca garanteix l'accés i l'ús de les instal·lacions **als usuaris amb necessitats especials**. Disposada de: rampa d'accés exterior a la biblioteca, ascensors amb prou amplitud per a cadires de rodes, lavabos adaptats a cadires de rodes amb baranes, alarmes de llum i sonores, sortides d'emergència visibles i audibles, senyalitzacions externes i internes que indiquen portes d'accés, i passadissos i portes d'accés amplis, lliures d'obstacles, que permeten desplaçar-se fàcilment.

Formatat: Sagnia: Esquerra:
0,74 cm

Serveis

Per utilitzar els serveis que us oferim cal que us identifiqueu mostrant el carnet de la UdG.

- **Consulta a sala:** La majoria del **fons bibliogràfic** està disponible **en lliure accés** i localitzable en el catàleg de la biblioteca. També podeu accedir a CCUC (Catàleg Col·lectiu de les Biblioteques Universitàries de Catalunya) i als catàlegs de biblioteques de tot el món.

<http://biblioteca.udg.edu/Catalegs/index.asp>

Per raons d'espai i de condicions especials de protecció, **alguns fons documentals** estan situats en dipòsits o espais tancats i cal demanar-los al personal bibliotecari. Podeu consultar les condicions de consulta al web.

- **El bibliotecari respon:** És un servei en línia en què pretenem resoldre qüestions sobre el funcionament de la biblioteca, els seus fons i els seus serveis, així com donar suport a la vostra recerca d'informació. Us podem orientar sobre com localitzar el màxim d'informació sobre un tema determinat, planificant una estratègia de cerca. Només cal que us connecteu al web de la biblioteca i a qualsevol pàgina trobareu un identificador del servei. La biblioteca es compromet a respondre en un termini màxim de 24 hores. Si la pregunta no es pot respondre en aquest període de temps, ens posarem en contacte amb vosaltres. <http://biblioteca.udg.edu/serveis/bibliorespon/index.asp>
- **Consulta de revistes electròniques i bases de dades a text complet:** La biblioteca digital de la UdG disposa de més de 8.300 revistes electròniques, 37 bases de dades i 8.000 llibres electrònics. Podeu consultar aquest fons des de qualsevol PC connectat a la xarxa de la UdG. http://biblioteca.udg.edu/biblioteca_digital/index.asp
- **La bibliografia recomanada:** La biblioteca disposa de tota la bibliografia que es recomana en els programes de les assignatures dels estudis del campus. Des del portal La Meva UdG trobareu enllaçats els títols amb la seva ubicació a la biblioteca.
- **Préstec:** El servei de préstec està centralitzat al taulell principal. Podeu fer renovacions per correu electrònic i per telèfon i tornar els llibres a la bústia de devolució de l'entrada. Al catàleg de la Biblioteca trobareu l'estat dels documents (disponible, reservat...).
-
- **Demanar documents d'altres biblioteques de la UdG:** Com a usuaris de la Biblioteca de la UdG podeu utilitzar el servei de préstec des de qualsevol biblioteca (Montilivi, Emili Grahit i Barri Vell). També podeu demanar o retornar els documents a la biblioteca que vulgueu, independentment d'on estiguin ubicats. <http://biblioteca.udg.edu/serveis/prestec/index.asp>
- **Obtenció de documents de fora de la UdG:** Si esteu interessats a consultar un document que no es troba a la UdG, podeu sol·licitar-lo per préstec interbibliotecari. És un servei subjecte a tarifes i a una normativa específica. <http://biblioteca.udg.edu/serveis/PI/index.asp>

- **Consultar la llista de noves adquisicions:** Des del web de la Biblioteca podeu consultar els títols dels últims documents comprats.
- **Programa La Biblioteca Forma:** Adaptat a les necessitats dels diferents col·lectius universitaris: personal investigador (formacions específiques sobre bases de dades, serveis, etc.), estudiants (crèdit de lliure elecció, formació a demanda a l'aula, màsters i postgraus) i PAS (sobre consulta a diaris oficials, serveis determinats, etc.).
<http://biblioteca.udg.edu/Serveis/Formacio/index.asp>
- **Guies i tutorials en xarxa:** Al web de la Biblioteca hi trobareu planes de suport sobre com fer cites bibliogràfiques, com buscar informació sobre un tema determinat, com consultar la normativa tècnica, guies de les bases de dades, etc.
<http://biblioteca.udg.edu/Serveis/guies/index.asp>
- **Assessorament sobre propietat intel·lectual:** Us aclarim dubtes sobre l'accés de la informació a Internet, drets d'autor, etc.
http://biblioteca.udg.edu/Serveis/propietat_intel·lectual/index.asp
- **Espais per a l'estudi i la recerca:**
 - Estudi individual: Tots els espais "oberts" de la biblioteca estan destinats a estudi individualitzat o en grups reduïts de dues o tres persones. Trobareu zones amb taules individuals, de quatre o de sis persones.
 - Estudi en grup: Es recomana que si es vol estudiar en grup s'accedeixi a les tres aules d'estudi del nivell I (Aula Florence Nightingale, Aula Josep Pella i Forgas, Aula Enric Casassas). Durant els mesos de gener/febrer i maig/juny, la sala Ernest Lluch (nivell -I) també s'habilita com a sala d'estudi. En cap d'aquests espais es necessita reserva prèvia.
 - Cabines individuals per als investigadors: Oferim espais tancats, equips amb ordinador i taula d'estudi, on els investigadors poden trobar un lloc tranquil per desenvolupar la seva recerca. Es poden reservar fins a tres dies seguits i reservar el material bibliogràfic que s'estigui fent servir.
 - Sala Ernest Lluch: amb capacitat per a 48 persones. Destinada a fer-hi tallers, seminaris, presentacions de productes, etc. de curta durada.
 - Aula Rafel Masó: Situada al nivell I, està equipada amb 20 ordinadors i s'imparteixen cursos i crèdits en què calguin pràctiques d'ordinador.
 - Aules Alfa, Beta i Gamma: Situades al nivell -I, són tres aules contínues amb 16 ordinadors per aula on hi ha programari d'autoaprenentatge, programari específic als diferents estudis, etc.

- **Accés als recursos digitals des de fora de la xarxa de la UdG:** Si esteu fora de la UdG, podeu accedir a la biblioteca digital configurant l'ordinador des d'on necessiteu treballar.
<http://biblioteca.udg.edu/Serveis/vpn.asp>
- **Equipament informàtic:** La Biblioteca posa a disposició dels usuaris 140 ordinadors situats, la gran majoria, al nivell 0. Per utilitzar-los cal l'usuari i la contrasenya de la UdG. Tots disposen de programari actualitzat i adequat a les necessitats dels usuaris (incloent-hi programari lliure). A més d'accedir a tots els serveis bibliotecaris, podeu fer servir el correu electrònic, navegar per Internet, utilitzar programes d'ofimàtica i imprimir documents. Les aules informàtiques del nivell -I disposen de programari utilitzats en els programes docents (CAD, etc.).
- **Cobertura Wi-Fi:** Tots els espais de la biblioteca estan coberts per la xarxa de connexió sense fils a Internet. Això us permet accedir amb un ordinador portàtil a tots els serveis que ofereix la xarxa de la UdG: Internet, servidor de correu, La Meva UdG i la biblioteca digital. Per tal de facilitar l'alimentació elèctrica dels portàtils, la majoria de taules de la biblioteca disposen d'endolls.
- **Préstec d'ordinadors portàtils:** Disposem de 15 ordinadors portàtils per deixar-vos en préstec durant 4 hores diàries. Porten tecnologia Wi-Fi incorporada i programari actualitzat (ofimàtica, SPSS, etc.).
- **Reproducció i impressió:** La biblioteca disposa d'un servei de fotocòpies situat al nivell -I i que està obert de 9 a 13 h i de 16 a 20 h. Se centralitzen les impressions que es fan des de tots els ordinadors i es fan fotocòpies de documents impresos a demanda de l'usuari. Al nivell 0 hi ha dues màquines d'autoservei que funcionen amb monedes o targetes.
- **Espais per a l'autoaprenentatge:** A l'aula Alfa hi trobareu ordinadors amb programari multimèdia per aprendre a actualitzar els vostres coneixements en diverses matèries (idiomes, etc.)

Altres serveis

- **La cafeteria:** Espai només accessible des de l'exterior de la biblioteca, amb màquines de cafè, fruita i begudes. Té els mateixos horaris que la biblioteca, nits i festius inclosos.

- **Activitats d'extensió cultural:** Periòdicament es fan exposicions presencials al vestíbul de la biblioteca i exposicions virtuals al web. Al vestíbul també hi trobareu una zona de lectura amb la premsa diària, publicacions de divulgació i una petita secció de novel·les i DVD.
- **Projecció a la ciutat: usuaris externs:** La biblioteca és de lliure accés i oberta a tots els ciutadans. Consulteu les condicions per accedir als serveis que oferim.
http://biblioteca.udg.edu/info_general/usuaris_externs.asp
- **Pla d'ambientalització:** La Biblioteca es compromet amb uns usos ambientalment sostenibles i practica la recollida selectiva de residus: a l'accés principal de la biblioteca hi trobareu l'únic punt de recollida del campus de components electrònics i piles. Dins de la biblioteca hi trobareu contenidors blaus al costat dels ascensors, així com punts de recollida de paper reciclat. Els envasos i altres residus cal llençar-los als punts de recollida exterior.

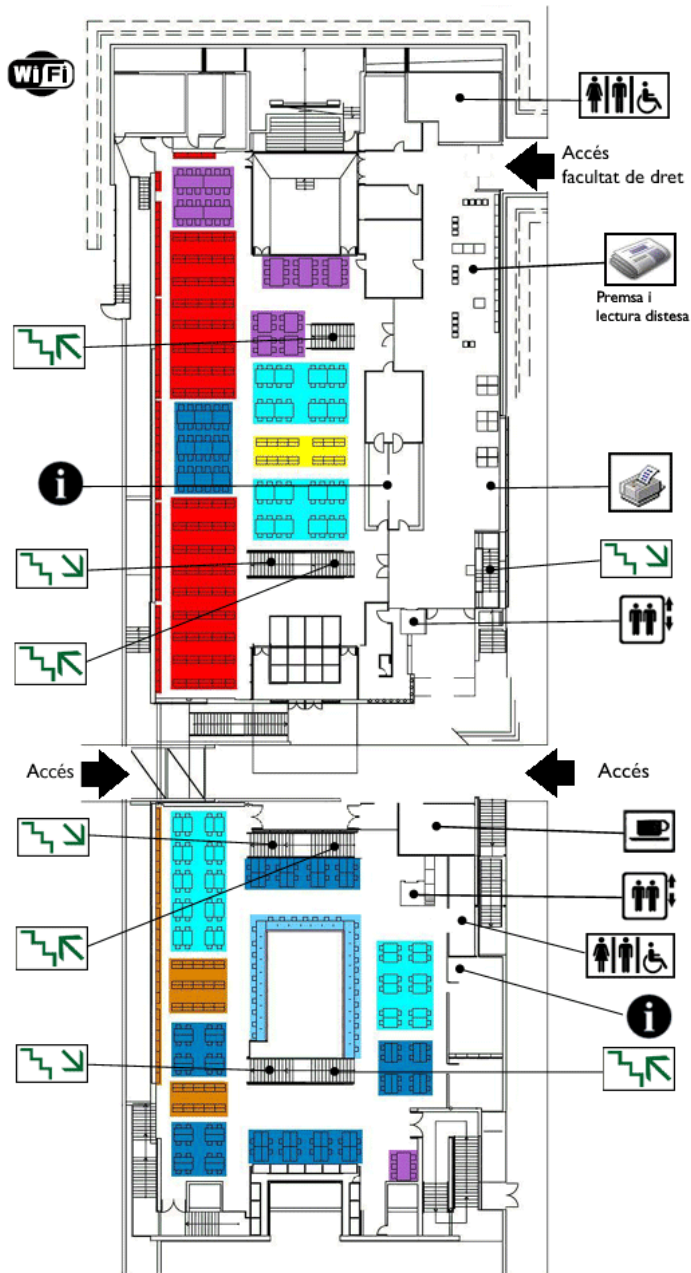
Ens comprometem:

- a oferir-vos una **atenció personalitzada** (presencial, telefònica o per correu electrònic) correcta, eficient i adequada a les vostres necessitats d'informació,
- a oferir-vos **espais** amb condicions òptimes per a la concentració individual o per fer treballs en grup,
- a garantir-vos l'accés a **la documentació electrònica** disponible a la biblioteca digital des de qualsevol ordinador connectat a la xarxa de la UdG,
- a atendre i respondre a **les vostres queixes i suggeriments** en menys de 24 hores,
- a oferir-vos un **maquinari i programari** adequats i actualitzats d'acord amb els avenços de les TIC,
- a informar-vos dels **canvis i novetats** en els serveis bàsics (horaris, préstec i consulta sala) a través dels rètols, al web o per correu electrònic amb una antelació mínima de 4 dies.

Us demanem:

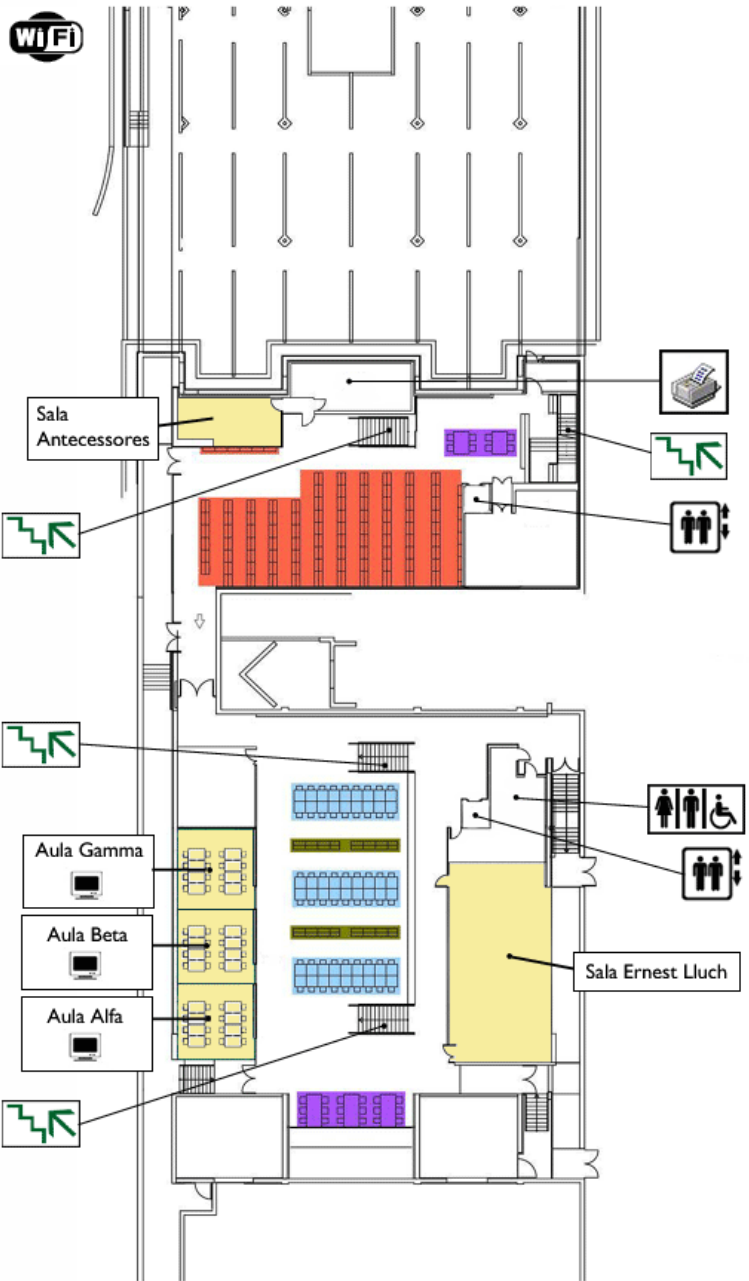
- que porteu el carnet de la Universitat i que passeu pel taulell principal abans de treure cap document de la biblioteca,
- que respecteu **les instal·lacions, els equipaments i el fons bibliogràfic** de la biblioteca,
- que us adreueu amb **respecte** a la resta d'usuaris i al personal de la biblioteca,
- que contribuïu a mantenir un **entorn adequat de silenci** i a evitar qualsevol activitat que pertorbi l'estudi i la recerca,
- que **retorneu** els documents en préstec en els terminis fixats,
- que respecteu **la llei de propietat intel·lectual** en les reproduccions de documents,
- que respecteu les **instruccions i normes de funcionament** vigents,
- que **apagueu o silencieu els mòbils** abans d'entrar a les instal·lacions.

NIVELL 0



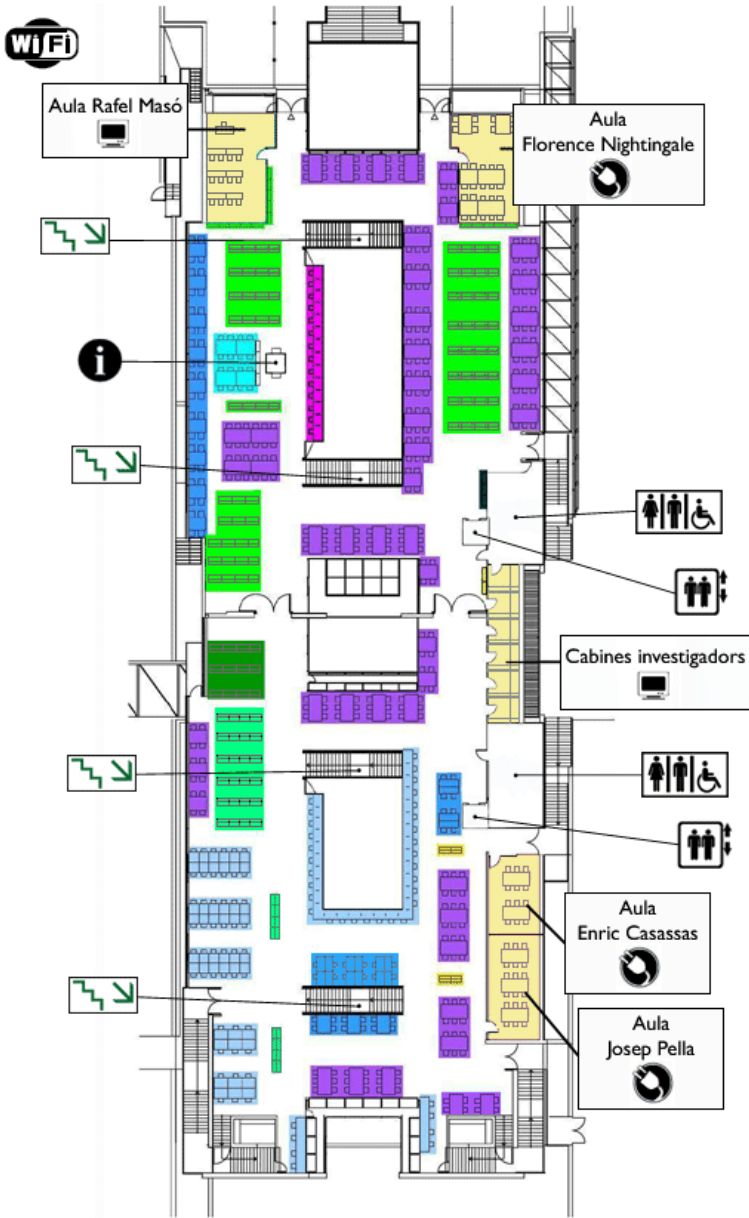
- | | | | | |
|---|------------------|---|---|--------------------------------|
|  | Punts de treball |  |  | Libres de Dret i Economia |
|  | Punts de treball |  |  | Centre de Documentació Europea |
|  | Punts de treball |  |  | Enciclopèdies i diccionaris |
|  | Punts de treball |  | | |


















NIVELL -I



- | | | |
|--|---|---|
|  Punts de treball  |  |  Revistes de Dret i Economia |
|  Punts de treball  | |  Secció d'Estadística |

NIVELL I



	Punts de treball				Libres de Ciència i Tecnologia
	Punts de treball				Revistes de Ciència i Tecnologia
	Punts de treball				Fons de la Institució Catalana d'Història Natural
	Punts de treball				Normativa Tècnica
	Punts de treball	