

## Com funciona la Biblioteca

La **Biblioteca** de la UdG té diferents seus repartides pels campus **en funció dels estudis** que s'hi imparteixen:

- **Barri Vell:** orientada als estudis de la Facultat de Lletres, la Facultat d'Educació i Psicologia, i l'Escola Universitària de Turisme. A la **Cartoteca** hi trobaràs el fons de mapes.

- **Emili Grahit:** orientada als estudis de Magisteri de la Facultat de Ciències de l'Educació i als estudis de l'Escola d'Infermeria.

- **Montilivi:** orientada als estudis de la Facultat de Ciències, la Facultat de Dret, la Facultat d'Econòmiques i l'Escola Politècnica Superior. Al **Centre de Documentació Europea** hi trobaràs els fons relatius a la Unió Europea.

### Com trobar un document

La Biblioteca t'ofereix la seva pàgina web amb els enllaços al *Catàleg de la Biblioteca de la Universitat de Girona* i al *Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya* (CCUC), a més de les webs i catàlegs d'altres biblioteques de tot el món.

El **catàleg de la UdG** és la base de dades que conté les referències de **tots** els documents, independentment del seu suport (llibres, revistes, vídeos, cd, dvd, col·lecció digital, tesis...), que hi ha a la Biblioteca. El pots consultar des dels ordinadors de la Biblioteca i des de qualsevol ordinador connectat a Internet a l'adreça: <http://biblioteca.udg.edu>, apartat **Catàlegs**.

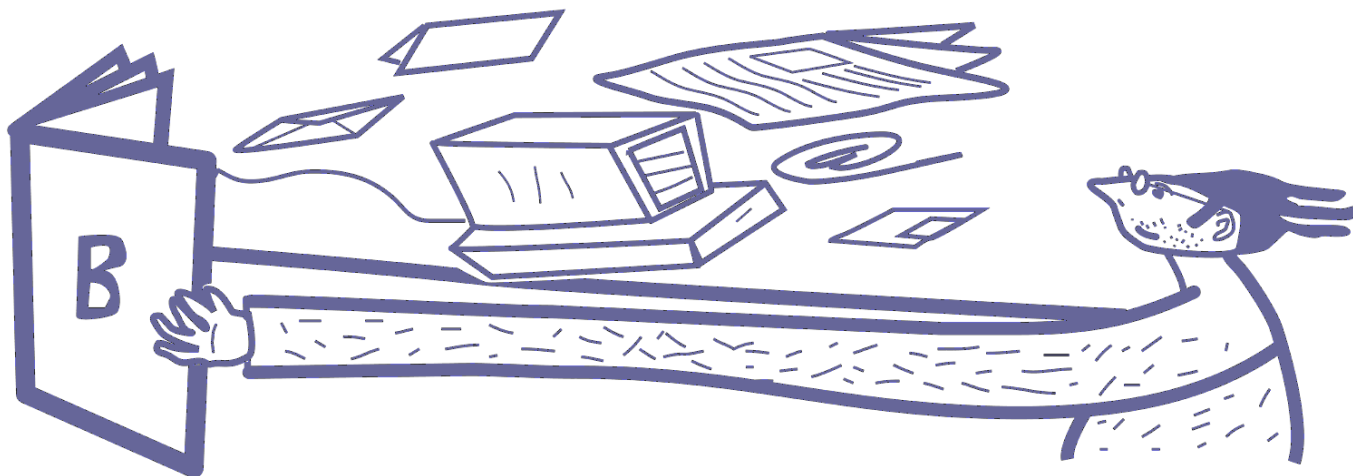
El catàleg permet fer diferents tipus de cerques:

1. **La cerca per autor:** escriu el cognom de l'autor (seguit pel nom si el saps).

2. **La cerca per títol:** introdueix el títol, ometent, si cal, l'article inicial (per exemple, escriu "Avenç" per localitzar la revista L'Avenç) Recupera, també, les col·leccions de monografies (per exemple, escriu "Escorpi" o "Schaum" per localitzar tots els llibres d'aquestes col·leccions).
3. **La cerca per matèria:** permet recuperar tots els documents sobre un tema concret. Pots buscar per temes específics (embriologia), o bé per temes més generals (biologia).
4. **La cerca per paraula clau:** permet trobar els teus termes de cerca a qualsevol camp del catàleg (Autor, títol, editorial, matèria...). Pots combinar fins a sis paraules. (Per exemple: filosofia ciència alianza Leibniz).
5. L'apartat **Bibliografia Recomanada** permet trobar els documents recomanats pels professors als programes de les assignatures.

Per trobar un document dins la Biblioteca, un cop feta la cerca al catàleg, cal tenir present:

1. **la localització:** a quina de les seus hi ha el document:  
Barri Vell, Cartoteca, Emili Grahit, Montilivi.
2. **la signatura** o número de situació del document als prestatges.
3. **l'estat del document**
  - **Disponible** (el document és a la biblioteca i te'l pots endur en préstec)
  - **Exclòs de préstec** (el document és a la biblioteca però no te'l pots endur en préstec)
  - **Préstec de 3 dies** (el document és a la biblioteca i te'l pots endur en préstec 3 dies)
  - **Fins 04.10.05** (el document és en préstec fins el 4/10/2005. El pots reservar)





## Com funciona el préstec


El carnet de la UdG t'acredita com a usuari de la Biblioteca i et dóna accés, entre altres coses, a poder-te endur documents a casa.

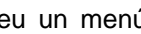
### Condicions del préstec:

El teu carnet et permet endur fins a 5 documents per un període d'una o dues setmanes (depèn de la seu de la Biblioteca), prorrogable si ningú més ha demanat el document. Per endur-te documents en préstec, adreça't al taulell de préstec de cada Unitat.

### La Biblioteca digital: accés i serveis dels recursos electrònics:


La Biblioteca digital és una col·lecció de **llibres electrònics, revistes electròniques** (més de 14.500 títols a text complet), i **bases de dades** que faciliten les cerques per autor, tema, títol, etc. i proporcionen la referència o el text complet dels articles.

A cada una de les revistes electròniques i les bases de dades trobareu el botó , que integra en un únic menú totes les opcions d'accés i serveis associats a un determinat recurs electrònic.

Clicant damunt la icona , obtindreu un menú amb les següents opcions:

1. Enllaç al text complet tant de la revista com de l'article, si els tenim.
2. Des de l'apartat *més informació*, i en funció del document:, accedireu:

- A la fitxa del catàleg de la Biblioteca de la UdG i del catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC)
- Al sumari i al resum (si està disponible)
- Al Servei d'obtenció de documents per demanar el que no tenim a la UdG
- A l'índex d'impacte de la revista
- A Refworks

També trobareu el menú  al Catàleg de la UdG (CUdG), el Catàleg Col·lectiu de les Universitats Catalanes (CCUC), la Base de Dades de Sumaris Electrònics del CBUC (BDSE).

## Altres serveis

- Espais per l'estudi, la docència i la recerca
- Espais per l'autoaprenentatge
- La consulta dels recursos digitals des de fora de la UdG
- Impressió i reproducció
- Préstec de portàtils
- Equipament informàtic i audiovisual
- Connexió wi-fi
- El bibliotecari respon: les vostres consultes des de qualsevol ordinador connectat a Internet
- La Biblioteca Forma: sessions i cursos sobre recursos d'informació. Si et matricules, pots obtenir crèdits de lliure elecció
- Guies i tutorials a través del web
- Obtenció de documents: per aconseguir documents de biblioteques de fora de la UdG
- Com citar documents i gestor de referències bibliogràfiques
- ADA: Assessorament sobre Drets d'Autor
- Visiteu les Preguntes més freqüents al web

## Més informació

Al web de la Biblioteca hi trobaràs les adreces, els horaris, i els recursos i serveis que et podem oferir

<http://biblioteca.udg.edu>