



**UdG**

**Reglament del Servei de Préstec  
Interbibliotecari de la Biblioteca**

**Universitat de Girona**

Aprovat per la Comissió de Biblioteca de 8 d'octubre de 2002

### Article 1 Objectius

1.1 El servei de préstec interbibliotecari de la Universitat de Girona té com a objectiu l'intercanvi de documents entre diferents biblioteques per tal de permetre als usuaris de la pròpia Biblioteca poder disposar de documents que no es trobin en aquesta i, al mateix temps, que altres centres puguin disposar de documents de la Biblioteca de la UdG.

### Article 2 Peticions a altres biblioteques

2.1 El servei de préstec interbibliotecari, quan actua com a servei peticionari, adreça les seves peticions a altres biblioteques o centres d'investigació.

2.2 Disponibilitat dels documents rebuts:

Els documents rebuts mitjançant el servei de Préstec Interbibliotecari tenen diferent disponibilitat segons siguin originals o reproduccions d'originals.

- a) Documents originals: Són els prestats per altres centres a la Biblioteca i no a l'usuari i, en conseqüència, no poden sortir de la Biblioteca. Aquests documents es poden consultar i, si s'escau, fotocopiar a la Biblioteca.
- b) Reproduccions d'originals: Aquests documents, llevat de les tesis, passen a ser propietat de l'usuari. La Biblioteca podrà guardar-ne còpia si els considera d'interès per a la Universitat. Si el document és còpia d'una tesi, l'usuari haurà de signar un full de declaració del copyright.

2.3 Durada del préstec:

La durada del préstec per a documents originals rebuts serà la que determini el centre proveïdor. La persona responsable del servei informará l'usuari en cada cas.

### Article 3 Préstecs a altres biblioteques

El servei de préstec interbibliotecari, quan actua com a prestatari, rep les peticions de préstec d'altres biblioteques i centres d'investigació, i proporciona els documents sol·licitats sempre que s'ajustin a les normes d'aquest reglament.

3.1 Durada del préstec:

La durada del préstec per a documents prestats a altres centres és de 30 dies naturals a partir de la seva data de sortida, i han de ser retornats dins d'aquest mateix termini.

3.2 Documents especials:

Els documents especials només es facilitaran mitjançant reprografia, sempre que aquesta sigui possible. En cap cas no es prestaran els originals.

Tenen la condició d'especials els següents documents:

- a) Obres de referència (enciclopèdies, diccionaris, catàlegs, bibliografies i similars).
- b) Publicacions en sèrie (revistes, anuaris i similars).
- c) Documents antics, rars i preciosos.

- d) Documents moderns ja exhaurits i difícilment substituïbles.
- e) Documents molt consultats, dels quals la Biblioteca de la Universitat només té un exemplar. En el cas de tenir-ne diverses còpies, una o diverses hi quedaran excloses de préstec per assegurar la possibilitat de consulta a la sala de lectura.
- f) Fulls solts.
- g) Tesis i tesines no publicades, llevat que estiguin duplicades i que s'hagi obtingut el permís previ de l'autor.
- h) Atles mapes i material cartogràfic.
- i) Material no librari (diapositives, films, dibuixos, gravats, disquets, discos, etc.)
- j) Altres documents que, a criteri del director de la Biblioteca, hagin de ser especialment preservats.

### Article 4 Els usuaris

4.1 Podran gaudir de la condició d'usuari del servei de préstec interbibliotecari de la Biblioteca de la UdG, quan aquesta actui com a prestatària, totes les biblioteques i centres d'investigació que ho sol·licitin, amb l'autorització prèvia de la direcció de la Biblioteca.

4.2 Podran gaudir de la condició d'usuari del servei de préstec interbibliotecari, quan la biblioteca actui com a centre peticionari, els estudiants de la pròpia Universitat, tant dels estudis reglats com dels propis, el personal acadèmic i el d'administració i serveis, i totes aquelles persones autoritzades expressament.

4.3 Els usuaris hauran de respectar la normativa legal vigent pel que fa a la propietat intel·lectual del document en préstec.

### Article 5 Tarifes

5.1 La utilització del servei de préstec interbibliotecari queda sotmesa al pagament de les tarifes fixades reglamentàriament, que cobriran, com a mínim, el cost del servei.

### Article 6 Sancions

6.1 En cas d'incompliment d'aquest reglament, el responsable del servei podrà proposar a la direcció de la Biblioteca la retirada temporal de la condició d'usuari.

En el cas d'incompliment reiterat de les obligacions establertes en l'article anterior, el responsable del servei podrà proposar a la direcció la retirada de la condició d'usuari, la qual haurà de ser acordada per la Comissió de Biblioteca i ratificada pel rector.

### Article 7. Clàusula general

7.1 Correspon als responsables de la Biblioteca vetllar pel compliment d'aquest Reglament i prendre les mesures adequades per al bon funcionament del servei.